



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 234
din 11.03.2020

Privind: aprobarea unor măsuri care să asigure continuitatea conducerii activităților specifice și delegarea de autoritate la nivelul conducerii Primăriei Orașului Însurăței, în cazul apariției situației generatoare de întreruperi datorită evoluției infecției cu coronavirus COVID-19 la nivelul unității administrativ-teritoriale Însurăței, județul Brăila.

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere raportul de specialitate al șefului SVSU înregistrat la Primăria orașului Însurăței, cu nr. 2144/11.03.2020;

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În contextul riscului de răspândire a infecției cu coronavirus COVID-19 și adoptării măsurilor stabilite prin Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1), alin.(1) lit. a), lit.d), alin.(2), lit.c), alin.(5), lit.b) art.156, art.196 alin.(1), lit.b), art.240, art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. - Se aprobă planul specific de continuitate în cazul apariției situației generatoare de întreruperi datorită evoluției infecției cu coronavirus COVID-19 la nivelul unității administrativ-teritoriale Însurăței, județul Brăila, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. - Se desemnează persoanele responsabile pentru preluarea prin delegare a atribuțiilor specifice de conducere de la nivelul Primăriei Însurăței, în vederea asigurării continuității activității acesteia, după cum urmează:

- a) atribuțiile Primarului Orașului Însurăței aflat în imposibilitatea exercitării atribuțiilor se preia de către viceprimarul Orașului Însurăței, care acționează în limitele legii și a prezentei dispoziții;
- b) atribuțiile Primarului Orașului Însurăței și ale viceprimarului Orașului Însurăței aflați în imposibilitatea exercitării atribuțiilor se preiau de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale Însurăței, care acționează în limitele legii și a prezentei dispoziții;
- c) atribuțiile secretarului general al unității administrativ-teritoriale Însurăței aflat în imposibilitatea exercitării atribuțiilor se preiau de către domnul Marin Costel, auditor, compartiment audit, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, care acționează în limitele legii și a prezentei dispoziții.

Art. 3. - Se desemnează persoana responsabilă, doamna Lipan Marioara, șef Serviciu financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, pentru preluarea prin delegare a atribuțiilor postului unic de auditor, care acționează în limitele legii și a prezentei dispoziții;

Art. 4. - În cazul compartimentelor de specialitate care au în componență o singură persoană conform organigramei și statutului de funcții, atribuțiile de serviciu urgente se vor delega personalului compartimentului cu atribuții conexe, care acționează în limitele legii și a prezentei dispoziții.

Art. 5. - (1) În cazul compartimentelor de specialitate care au în componență mai multe persoane (Serviciul financiar contabil, D.A.S., Camera Agricolă, Serviciul Public de Salubritate, S.V.S.U. și compartimentul deservire) și una dintre acestea se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acestea se preiau de celelalte persoane, care acționează în limitele legii și a prezentei dispoziții.

(2) În situația în care toate persoanele compartimentului de specialitate se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acestea se delegă personalului compartimentului cu atribuții conexe, care acționează în limitele legii și a prezentei dispoziții.

Art. 6. - (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează conducerea Primăriei orașului Însurăței și compartimentele de specialitate care au obligația asigurării activității Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila.

(2) Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților prevăzute de prezenta dispoziție, de actele normative în vigoare sau încălcarea acestora, atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, a persoanelor responsabile, în condițiile legii și ale codului administrativ.

Art. 7. - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Primar,



Contrasemnează pentru legalitate secretarul general
al unității administrative-teritoriale Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

Ana secretar. - 21.03.2020.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂTEȘTI
PRIMĂRIA

JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI
ÎNSURĂTEȘTI

Nr. 2144

Ziua 11 Luna 03 Anul 2020

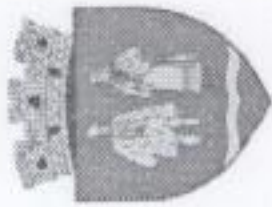
Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratesti@yahoo.com

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Babeș Liviu, șef serviciu în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, vă aduc la cunoștință necesitatea emiterii unei dispoziții în conformitate cu prevederile Standardului 11 - „Continuarea activității” din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin care să se identifice personalul minim necesar pentru îndeplinirea misiunilor principale, delegarea de autoritate în care se vor specifica activitățile ce vor fi realizate de către persoanele autorizate să acționeze în numele conducătorului instituției, stabilirea înlocuitorilor pentru personalul care ocupă posturi unicat, preluarea atribuțiilor și documentelor de persoana stabilită prin dispoziție scrisă, asigurarea a 2 persoane cu abilități necesare pentru transmiterea informațiilor publice.

Data
11.03.2020

Semnatura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURATEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com



APROB

Primar,
Gheorghe Ionel

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 2033
Brăila, Însurăței

PLAN SPECIFIC DE CONTINUITATE
**în cazul apariției situației generatoare de întreruperi datorită evoluției infecției cu coronavirus COVID – 19
la nivelul UAT Însurăței**

I. PREAMBUL

În conformitate cu prevederile Standardului 11- „Continuitatea activității” din O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, conducerea entității publice identifică principalele amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acestora să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura amenințării.

Primăria Însurăței:

Nesecret

• este structura functionala cu activitate permanenta care duce la indeplinire hotararile CL si dispozitiile primarului Orasului Insuratei, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

II. SCOPUL

Scopul prezentului *Plan specific de continuitate* este acela de a identifica și evalua situația generatoare de întreruperi datorată indisponibilității personalului într-un procent de 10%, 30%, 50% datorită evoluției infecției cu coronavirus COVID – 19 la nivelul **Primăriei Orașului Însurăței** precum și de stabilire a măsurilor necesare pentru asigurarea continuității funcțiilor vitale.

Planul se aplică compartimentelor din cadrul **Primăriei Orașului Însurăței** acestea având obligația de a aplica măsurile pentru fiecare situație inventariată ca fiind cu potențial de generare a întreruperii activității.

Acțiunile statuate prin prezentul Plan specific de continuitate a activității, pot fi adaptate avându-se în vedere particularitățile fiecărui compartiment și situațiile potențial generatoare de întreruperi a activității identificate.

Prezentul plan specific de continuitate asigură :

- identificarea misiunilor esențiale care intră în sfera de competență **Primăriei Orașului Însurăței** , ce trebuie executate conform atribuțiilor legale în contextul diminuării semnificative a capacității **Primăriei Orașului Însurăței** prin indisponibilizarea temporară a personalului de la nivelul tuturor structurilor;
- modul de asigurare a continuității conducerii activităților specifice;
- delegarea de autoritate la nivelul conducerii **Primăriei Orașului Însurăței**.

III. APLICAREA PLANULUI

1. Prezentul Plan specific de continuitate a activității se va aplica începând cu data aprobării sale.
2. Planul se pune la dispoziția întregului personal care are stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.
3. Măsurile cuprinse în Planul specific de continuitate a activității sunt supuse periodic revizuirii astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările apărute la nivelul inspectoratului.

IV. MISIUNI OPERATIVE ESENTIALE

Primăria Orașului Însuratei este o structura funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice, administrația publică locală reprezentând totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică de organizare a executării și de executare în concret a legii, în scopul satisfacerii interesului public.

Comitetele locale prin serviciile voluntare pentru situații de urgență, ca structuri specializate altele decât cele de urgență profesionale, au ca scop apărarea vieții, avutului public sau privat în situații de urgență precum și apartul de specialitate al primarului.

Pentru asigurarea acestor misiuni este necesară activitatea neîntreruptă a următoarelor structuri suport:

- Decizional:
- Operațional
- Suport logistic
- Financiar
- Secretariat
- Comunicații și informatică
- Comunicare publică

V. IDENTIFICAREA PERSONALULUI DIN GRUPUL DE CONTINUITATE/GRUPĂ OPERATIVĂ

Structura	Titular	Supleant 1	Supleant 2
CONDUCEREA	Gheorghe Ionel	Carșote Florentina	Pirlog Fănica
Comunicații și Tehnologia Informației	Pungă Veronica	Caragată George	Dumitru Daniela
LOGISTIC	Cocos Sandel	Simion Gghoerghita	Dulgheru Gigel
FINANCIAR	Lipan Marioara	Gheorghe Valentina	Mușat Rodica
Secretariat	Marin Costel	Babet Liviu	Ganea Ionuț
Informare și Relații Publice	Pungă Iuliana	Petrea Mihail Corneliu	Cocos Iuliana
Structuri Operative	Marin Fănel	Mirescu Georget	Neculai Marinică

VI. ASIGURAREA CONTINUTĂȚII CONDUCERII

Decizional: Conducătorul instituției : Gheorghe Ionel → Carșote Florentina → Pirlog Fănica
 Financiar: contabil șef : Lipan Marioara → înlocuitor 1: Gheorghe Valentina → înlocuitor 2: Mușat Rodica

VII. DELEGAREA DE AUTORITATE:

Prin dispoziția nr. 234 din 11.03.2020, s-a aprobat planul specific de continuitate, precum și măsuri care să asigure continuitatea activităților specifice și delegarea de autoritate la nivelul conducerii Primăriei Orașului Însurăței, în cazul apariției situației generatoare de întrerupere datorită infecției cu coronavirus COVID – 19.

VIII. STABILIREA SETULUI DE DATE VITALE: se stabilesc, ca anexe la prezentul Plan, următoarele:

- copii ale ordinii de succesiune și delegării de autoritate;

Nesecret

- lista personalului de continuitate/înlocuitorii acestora, date de contact;
- copii ale Planului specific de continuitate și proceduri de lucru pentru îndeplinirea funcțiilor esențiale;
- lista cu datele de contact ale reprezentanților instituțiilor superioare și subordonate ierarhic, partenerilor, colaboratorilor și furnizorilor, membrilor CLSU Insuratei
- tabel cu situații generatoare/ Măsuri de asigurare a continuității activității/ Responsabili etc.

ANEXA NR.1

Situații generatoare de întreruperi

Nr. crt.	Situații generatoare de întreruperi	Măsuri de asigurare a continuității activității	Responsabili	Obs.
A. COMUNE TUTUROR FUNCȚIILOR ESENȚIALE				
1.	Plecare în concediu de odihnă, de studii, de maternitate, cursuri (plecări planificate, cunoscute din timp), pensionare	Planificarea judicioasă a concediilor de odihnă la sfârșitul anului curent pentru anul viitor și respectarea acestei planificări Precizarea în cererea prin care se solicită plecarea a datelor de contact (număr de telefon, adresă), iar șeful nemijlocit va propune prin rezoluție pe cerere persoana care va prelua sarcinile Stabilirea din timp prin dispoziție scrisă în cadrul compartimentelor a cel puțin 2 persoane care să preia sarcinile postului la nevoie Stabilirea prin dispoziție scrisă a înlocuitorilor pentru personalul care ocupă posturi unicate Șeful nemijlocit va urmări permanent ca prin alternare, persoanelor care se înlocuiesc reciproc, să primească sarcini similare Predarea-primirea sarcinilor, responsabilităților și documentelor date spre rezolvare și nefinalizate	Gheorghe Ionel Gheorghe Ionel Gheorghe Ionel Gheorghe Ionel Gheorghe Ionel Gheorghe Ionel	

Nesecret

	între persoana care pleacă și cea care preia atribuțiile		
2.	Plecare în permisie, concediu medical, misiuni neplanificate, absențe justificate de la program necunoscute din timp, demisie, pensionare	Stabilirea prin dispoziție scrisă a înlocuitorilor pentru personalul care ocupă posturi unicate,	Gheorghe Ionel
		Preluarea atribuțiilor și documentelor de persoana stabilită prin dispoziție scrisă a conducătorului unității	Gheorghe Ionel
		Cunoașterea permanentă de către șeful de compartiment a stadiului lucrărilor/sarcinilor aflate în curs de rezolvare și a termenelor de finalizare	Gheorghe Ionel
		Preluarea atribuțiilor respective de către un alt coleg, până la revenirea la program a persoanei care lipsește	Gheorghe Ionel
		Desemnarea, schimbare din funcție, mutare	Gheorghe Ionel
3.	Indisponibilitatea personalului în proporție de 10%, 30%, 50%	Redistribuirea personalului din alte compartimente/structuri	Gheorghe Ionel
		Modificarea programului de lucru	Gheorghe Ionel
		Reducerea la maxim a răspândirilor prin anularea CO, cursuri, misiuni, învoiri etc.	Gheorghe Ionel

LOGISTIC ȘI FINANCIAR			
4.	Lipsa fondurilor financiare a materialelor și echipamentelor necesare desfășurării activităților specifice	Suplimentarea fondurilor bugetare necesare achizițiilor de bunuri și materiale Realizarea unei rezerve cu materiale	Gheorghe Ionel
5.	Înteruperea alimentării cu energie electrică	Asigurarea unei surse alternative	Gheorghe Ionel
6.	Defectarea aparatului, mijloacelor tehnice și instalațiilor	Asigurarea unei rezerve pentru înlocuirea mijloacelor tehnice, aparatului și instalațiilor respective	Gheorghe Ionel
COMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ			
7.	Ștergerea bazelor de date	Realizarea de backup-uri ale informațiilor stocate în SIC – uri Asigurarea suportului hardware-software	Gheorghe Ionel
8.	Defectări ale echipamentelor de comunicații	Asigurarea unei rezerve de echipamente	Gheorghe Ionel
COMUNICARE PUBLICĂ			
9.	Indisponibilitatea purtătorilor de cuvânt	Asigurarea prin dispoziția scrisă a conducătorului organizației a 2 persoane cu abilități necesare pentru transmiterea informațiilor publice Posibilitatea de a exercita atribuțiile de serviciu de la domiciliu	Gheorghe Ionel Gheorghe Ionel

ÎNTOCMIT,
Gheorghe Ionel



Nesecret

Nesecret

Anexa nr.2

DATE DE CONTACT ALE

PERSONALULUI DIN GRUPUL DE CONTINUITATE

Structura	Titular	Telefon	Supleant 1	Telefon	Supleant 2	Telefon
CONDUCEREA	Gheorghe Ionel	0730033690	Carșote Florentina	0730033691	Pirlog Fămica	0730033692
Comunicații Tehnologia Informației	Pungă Veronica	0755976432	Caragată George	0740044926	Dumitru Daniela	0746419960
LOGISTIC	Cocos Sandel	0733018230	Simion Gghoerghita	0742995174	Dulgheru Gigel	0730033694
FINANCIAR	Lipan Marioara	0734733727	Gheorghe Valentina		Mușat Rodica	0765708744
Secretariat	Marin Costel	0746109491	Babet Liviu	0730033696	Ganca Ionuș	0747822859
Informare și Relații Publice	Pungă Iuliana	0730033695	Petrea Mihael Corneliu	0787714142	Cocos Iuliana	0786028087
Structuri Operative	Marin Fănel	0733065566	Mirescu Georget	0730033697	Neculai Marinică	0753550910

Nesecret

Nesecret

Anexa nr.3

Membrii CLSU Insuratei

Nr.crt	Nume si prenume	Telefon
1	Gheorghe Ionel	0730033690
2	Carșote Florentina	0730033691
3	Pîrlog Fănica	0730033692
4	Șerban Marian	0239660555
5	Dumitru Constantin	0763688658
6	Caragața Ștefan	0723575032
7	Dumitru Aurel	0745323388
8.	Nastasescu Mihaela	0729050724
9.	Lungu Ionelia	0736615130
10.	Alexandru Ionelia	0746585208
11.	Moraru Fănel	0239660696
12.	Dragomir Ionel	0728857400
13.	Coliba Liviu	0734052741
14.	Mirescu Georgel	0740872174
15.	Alexandru Dumitru	0743786394
16	Petrea Mihail	0787714142
17	Babeș Liviu	0730033696

Nesecret